

Unser Mandant ist ein erfolgreiches mittelständisches Unternehmen, das hochwertige Leiterplatten für technologische Nischen produziert und europaweit vertreibt. Mit den modernsten Produktionsanlagen und eingesetzten Technologien gehört das Unternehmen in diesem Umfeld zu den Marktführern. Mit einem hochmotivierten, kompetenten Team an modernen Arbeitsplätzen können die hohen logistischen, qualitativen und technologischen Anforderungen der Kunden erfüllt werden. Im Rahmen unserer Personalberatung suchen wir exklusiv für den Standort Berlin einen

HR Business Partner (m/w/d)

In Vollzeit oder Teilzeit (mind. 30h/Woche)

Was macht die Aufgabe interessant?

Sie sind Personaler (m/w/d) mit Leidenschaft und haben in dieser spannenden Position die Möglichkeit, sich in allen HR-relevanten Themen aktiv miteinzubringen und Prozesse mitzugestalten.

Aufgaben und Verantwortungen im Detail:

- Sie sind erster Ansprechpartner für Beschäftigte und Führungskräfte in allen personalrelevanten Themen.
- Sie übernehmen aktiv alle Rekrutierungsprozesse und begleiten maßgeblich Neueinstellungen.
- Sie betreuen eigenständig und vollumfänglich die Ausbildung im Betrieb.
- Sie unterstützen administrativ bei der vorbereitenden Lohnbuchhaltung durch Aufbereiten und Kontrolle relevanter Daten, Personal- und Zeitdatenpflege inkl. Erstellen von Reports und Ad-hoc-Auswertungen.
- Sie führen die relevante Korrespondenz mit Behörden und Ämtern
- Die Erstellung von Bescheinigungen, Vertragsunterlagen und Zeugnissen fällt in Ihren Verantwortungsbereich.
- Sie übernehmen die Terminkoordination und das Fristenmanagement inkl. Überwachen von korrektem zeitlichem und inhaltlichem Ablauf von Personalprozessen.

Rahmenbedingungen:

- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem Unternehmen mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen
- Ein sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis mit modernem Arbeitsplatz bei einem Technologieführer
- Hohe Eigenverantwortung
- Eine offene Unternehmenskultur mit der Möglichkeit, aktiv an Prozessverbesserungen mitzuwirken
- Intensives Onboarding
- Eine attraktive Vergütung
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Weitere Benefits wie z.B. Betriebsrestaurant und Unfallversicherung

Fortsetzung Seite 2 =>...

Fortsetzung...

Das treibt Sie an/ das bringen Sie mit:

- Sie haben Ihre Kaufmännische Berufsausbildung mit fachbezogener Zusatzqualifikation im Bereich HR (z.B. Personalfachkaufmann/-frau) oder Studium mit Schwerpunkt HR erfolgreich abgeschlossen.
- Sie verfügen über mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position oder als routinierter Personalsachbearbeiter (m/w/d) mit einschlägiger Berufserfahrung, idealerweise in einem Industrieunternehmen.
- Erfahrungen in der Rekrutierung können Sie vorweisen.
- Sie verfügen bereits über Grundkenntnisse im Arbeitsrecht und Betriebsverfassungsgesetz; erste Erfahrungen im Umgang mit Tarifverträgen sind von Vorteil.
- Sie zeichnet eine ausgeprägte Entscheidungskompetenz und Hands-on-Mentalität aus.
- Ihre Arbeitsweise ist geprägt durch eine überdurchschnittliche Selbstorganisation und eine sehr strukturierte Arbeitsweise.
- Sie sind kommunikationsstark gegenüber allen Stakeholdern.
- Die gängigen MS Office-Produkte beherrschen Sie sicher und praktische Erfahrungen mit Personalinformations- und Zeitwirtschaftssystemen bringen Sie mit.
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift.

Das passt und Ihr Interesse ist geweckt?

Dann nehmen Sie Kontakt mit uns auf und senden Ihre (pdf.-) Unterlagen (inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung) bitte per E-Mail direkt an unsere Expertin [Insa Briel](mailto:Insa.Briel@bollmann-executives.de) Kontakt via E- Mail: insa.briel@bollmann-executives.de

BOLLMANN EXECUTIVES GmbH®
www.bollmann-executives.de
BOLLMANN EXECUTIVES: Unser YOUTUBE- Video- Statement

Folgen Sie unseren News in den sozialen Medien:



Geschäftsführung: Alexander Bollmann
Handelsregister Montabaur HRB 25879

