

**Unser Mandant** - Die Dantherm Group hat sich mit Standorten und Produktionsstätten in Dänemark, Deutschland und Italien innerhalb der letzten Jahre zum führenden Anbieter für *Climate Solutions* in Europa entwickelt. Maßgebend dafür sind Ihre knapp 1.000 Mitarbeitende, die täglich mit einem hohen Maß an Leidenschaft zum Unternehmenserfolg beitragen. Mit mobilen als auch stationären Geräten zur Beheizung, Entfeuchtung, Klimatisierung, Ventilation, Luftreinigung und Messung bietet unser Mandant Ihren Kunden Komplettlösungen aus einer Hand. Für die **Standorte der Dantherm Group in Norderstedt (bei Hamburg) und Heinsberg (NRW)** suchen wir nun zum nächstmöglichen Zeitpunkt neue Kollegen/ Kolleginnen für die Auftragsabwicklung.

## **Mitarbeiter/in Vertriebsinnendienst (m/w/d)**

### **Was macht die Tätigkeit interessant/Intension der Aufgabe:**

Als Teil einer internationalen Unternehmensgruppe erwartet Sie bei unserem Mandanten ein attraktives Arbeitsumfeld mit zahlreichen Chancen zur beruflichen Weiterentwicklung. Sie erwartet ein breites Aufgabenfeld in der Auftragsbearbeitung, kurze Entscheidungswege und ein aktives Miteinander. Sie bringen bereits erste Erfahrung im Bereich des Vertriebsinnendienstes mit oder suchen den Einstieg? Sie haben Spaß in einem Team und direktem Kundenkontakt?

**Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

### **Das Aufgabenfeld im Detail:**

- Erstellung aller für die Auftragsabwicklung erforderlichen Dokumente (Auftragsbestätigungen, Rechnungen, Versanddokumente, Ursprungszeugnisse, Gelangensbestätigung etc.)
- Organisation der Transporte und Lieferungen weltweit, inklusive Zollabwicklung
- Kaufmännische Serviceabwicklung
- Arbeiten mit CRM- und Warenwirtschaftssystem
- Enge Zusammenarbeit mit den Abteilungen Vertrieb, Einkauf und Finanzen
- Unterstützung des Vertriebs

### **Das treibt Sie an/ das bringen Sie mit:**

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, gerne mit erster Berufserfahrung
- Gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse in CRM- bzw. Warenwirtschaftssystemen, idealerweise in Dynamics AX / 365
- Sicherer Umgang mit dem PC sowie den Anwendungen unter MS-Office
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Freude an selbstständiger Arbeit sowie ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten
- Strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Eine offene, zielgerichtete Kommunikationsweise sowie ein freundliches Auftreten runden Ihr Profil ab
- Spaß an der Arbeit im Team und Lust auf Neues

### **Die Rahmenbedingungen der Tätigkeit:**

- Sie steigen in ein stark wachsendes Unternehmen ein, welches Ihnen ein hohes Maß an Eigenständigkeit und Kreativität sowie Entwicklungsmöglichkeiten bietet
- Vielseitige Aufgabe, Chancen zur Weiterentwicklung in einem international aufgestellten Konzern

**Ihr Interesse ist geweckt?** Dann sollten wir uns austauschen:

Lassen Sie uns Ihre Motivation verstehen und senden uns Ihre elektronische Bewerbung an: [elgin.lueth@bollmann-executives.de](mailto:elgin.lueth@bollmann-executives.de) idealerweise auch mit Angabe Ihrer Telefonnummer.

[www.bollmann-executives.de](http://www.bollmann-executives.de)

**BOLLMANN EXECUTIVES: Unser YOUTUBE- Video- Statement**

