

Unser Mandant ist ein über Jahrzehnte renommiertes und erfolgreiches Unternehmen mit einem starken Team. Das moderne, inhabergeführte Unternehmen überzeugt durch hohe Kundenorientierung sowie Verlässlichkeit mit umfangreichem Service. Die Unternehmenskultur ist durch einen familiären Umgang und ein vertrauensvolles Miteinander geprägt. Im Rahmen der Personalberatung und im Exklusivmandat suchen wir, für den Standort im Großraum Würzburg, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine verantwortungsvolle und erfahrene Persönlichkeit für die

Kaufmännische Leitung, Schwerpunkt Finanzen ***(m/w/d)***

Was macht die Tätigkeit interessant

Sie übernehmen eine zentrale Schlüsselposition und steuern in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung das Unternehmen. Mit Ihrem unternehmerischen Denken sowie Handeln übernehmen Sie Verantwortung für sämtliche kaufmännischen Themen. Es erwartet Sie eine Aufgabe mit flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und der Perspektive auf Prokura.

Ihre Aufgabe

- Gesamtverantwortung für das Finanz- und Rechnungswesen
- Organisation & Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Liquiditätsplanung und -steuerung
- Verantwortung für die ordnungsgemäße Buchführung
- Überwachung Zahlungsverkehr und Cash-Management
- Bonitätsprüfung, ggf. Kreditversicherung und Mahnwesen
- Verantwortung für betriebliche Versicherungsangelegenheiten
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung und dem Steuerberater

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung im Steuerbereich oder kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterbildung Finanz- oder Bilanzbuchhaltung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Sehr gute Kenntnisse im HGB und Steuerrecht
- Sicherer Umgang mit ERP- und Buchhaltungssystemen (z. B. DATEV)
- Analytisches und unternehmerisches Denken sowie Handeln
- Strukturierte, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Hohe Vertrauenswürdigkeit und Diskretion
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort & Schrift
- Erfahrung mit MS-Office

Das erwartet Sie

- Perspektive auf Erteilung von Prokura
- Modernes Arbeitsumfeld und angenehmes Betriebsklima
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitregelung
- 30 Tage Urlaub und weitere Benefits

- Homeoffice

Klingt spannend?

Dann nehmen Sie gerne Kontakt mit uns auf und senden Ihre Bewerbung an [Jörg Küpper](#).

Kontakt via E-Mail: joerg.kuepper@bollmann-executives.de

Kontakt Mobil: +49(0)171 187 1974