

**Unser Mandant** ist ein eingetragener Verein mit Hauptsitz in Hannover und Träger der Hochschule für Verwaltung in Niedersachsen. In diesem Rahmen bietet unser Mandant Ausbildung, Studium, Fortbildung für Mitarbeiter der kommunalen Verwaltungen sowie Hochschulbildung für MitarbeiterInnen des Landes und der Ev.-luth. Kirchenverwaltung an und das seit über 90 Jahren. Um die positive Entwicklung des Instituts weiter voranzutreiben suchen wir im Rahmen unserer Personalberatung und im Exklusivauftrag für den Standort Hannover und zum schnellstmöglichen Termin den künftigen

## **Geschäftsführer (m/w/d)**

### **Was macht diese Tätigkeit interessant?**

Als nicht-haftender Geschäftsführer (m/w/d) leiten, lenken und überwachen Sie die Verwaltung unseres Mandanten im Rahmen der von Präsident und Vorstand festgelegten wirtschaftlichen Grundsätze und Ziele, für deren Einhaltung bzw. Erreichung Sie die (nicht letztinstanzliche) Verantwortung tragen. Darüber hinaus leiten Sie das Bildungszentrum in Hannover.

### **Ihre Aufgaben**

- Führung der Geschäfte der laufenden Verwaltung
- Weiterentwicklung der strategischen und operativen Ausrichtung sowie Optimierung der Geschäftsprozesse
- Vorbereitung und Umsetzung der Gremienbeschlüsse
- Federführende Verantwortung bei der Erreichung der wirtschaftlichen Ziele
- Erstellung und verantwortliche Ausführung des Wirtschaftsplanes einschließlich Investitions- und Liquiditätsplanung
- Kennzahlenbasierte Steuerung der Geschäftsprozesse
- Verantwortung für die Erstellung des Jahresabschlusses
- Planung des Personaleinsatzes im Bereich der Verwaltung
- Planung und Überwachung von Maßnahmen der Personalbeschaffung
- Erstellung, Implementierung und Weiterentwicklung von Personalentwicklungskonzepten (z. B. Qualifizierung, Mitarbeiterbindung, Betriebliches Gesundheitsmanagement)
- Im Gebäudemanagement Planung und Überwachung der Instandhaltungs- und Baumaßnahmen sowie der Beschaffungs- und Vergabemaßnahmen
- Planung und Überwachung der IT-Bereitstellung in Verwaltung und Lehre, Maßnahmen zur Digitalisierung der Prozesse sowie zur Umsetzung datenschutzkonformer Geschäftsprozesse

### **Die Rahmenbedingungen der Tätigkeit:**

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem etablierten Umfeld
- Eine verantwortungsvolle Aufgabe
- Die Möglichkeit, eigene Ideen aktiv miteinzubringen
- Ein Gehalt in Anlehnung an B2
- Regulärer Arbeitsvertrag mit der Möglichkeit, beamtenrechtliche Konditionen anzuwenden

Fortsetzung Seite 2 =>

### Das treibt Sie an/das bringen Sie mit:

- Sie haben Ihr wirtschaftliches Hochschulstudium auf Master-Niveau (z. B. BWL, VWL, Management) erfolgreich abgeschlossen
- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung als Führungskraft im Management-Umfeld
- Ausgeprägtes unternehmerisches Denken, umfassende betriebswirtschaftliche Kenntnisse und eine ausgeprägte Affinität zu Zahlen zeichnen Sie aus
- Sie verfügen über vertiefte Kenntnisse im Umfeld öffentlicher Unternehmen und/oder der öffentlichen Verwaltung.
- Sie bringen Erfahrung im Umgang mit Rechtsvorschriften – wie Gesellschafts-, Vereins-, Arbeits-, Handels-, Datenschutz- und Vertragsrecht – sowie den Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung mit
- Die Planung, Organisation, Steuerung und Kontrolle von Vorhaben und Projekten ist Ihnen geläufig
- Starke Planungs-/Organisationsfähigkeit sind für Sie selbstverständlich
- Absolute Loyalität gegenüber Vorstand und Präsident wird von Ihnen erwartet
- Sie verfügen über eine gewisse IT Affinität
- Selbstständige Arbeitsweise, Analytisches Denkvermögen, Strategische Kompetenz und ein gesunder Pragmatismus bei der Umsetzung sind für Sie genauso ein Selbstverständnis wie konzeptionelles Denken und Handeln
- Sie beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift auf muttersprachlichem Niveau.

**Ihr Interesse ist geweckt?** Dann nehmen Sie Kontakt mit uns auf und senden Ihre (pdf.-) Unterlagen (inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung) unter Angabe der Projektnummer 5449 bitte per E-Mail direkt an Insa Briel, [BOLLMANN EXECUTIVES GmbH](mailto:insa.briel@bollmann-executives.de), E-Mail: [insa.briel@bollmann-executives.de](mailto:insa.briel@bollmann-executives.de)

[www.bollmann-executives.de](http://www.bollmann-executives.de)

Geschäftsführung: Alexander Bollmann  
Handelsregister Montabaur HRB 25879



Qualität & Ergebnis aus Erfahrung & Anspruch

