

**Unser Mandant** ist ein internationales Groß- und Außenhandelsunternehmen mit Sitz im Herzen Hamburgs. Es gehört zu den bedeutendsten Handelshäusern der Branche, blickt auf eine über 200 Jahre zurückreichende Unternehmenshistorie und steht für hanseatische Handelstradition und Innovation. Im Exklusivmandat suchen wir als Personalberatung im Auftrag unseres Mandanten für den Standort Hamburg, unbefristet und in Festanstellung, eine/n

## **Projektmanager Import (m/w/d)**

### **Was macht die Tätigkeit interessant/Intension der Aufgabe:**

Sie sind als Projektmanager/ Projektmanagerin für die komplette Auftragsabwicklung im Import zuständig und Bindeglied zu den asiatischen Büros, Herstellern, Kunden und Testlaboren. Zu Ihren Kunden gehören die führenden Discounter aus dem Einzelhandel und die Produktpalette umfasst die klassischen Aktionswaren wie Haushaltsgeräte, Spielzeug, Outdoor-Bedarf, Dekoartikel oder auch Konserven.

Es erwartet Sie eine vielseitige und spannende Aufgabe in einer tollen Arbeitsatmosphäre und attraktiven Räumlichkeiten. Selbstverständlich gibt es auch die Option auf Homeoffice. Sie haben Spaß am Handelsgeschäft und wollen Teil des Teams werden? Dann bewerben Sie sich, wir freuen uns auf den Austausch mit Ihnen.

### **Das Aufgabenfeld im Detail:**

- Eigenständige Betreuung namhafter Kunden aus dem Discountsegment
- Erstellung aller für die Auftragsabwicklung im Import erforderlichen Dokumente wie Auftragsbestätigungen, Rechnungen, Versanddokumente, Ursprungszeugnisse, Zolldokumente, Devisen etc.
- Abstimmung und Kommunikation mit den asiatischen Büros und Herstellern
- Klärung von Produktspezifikationen oder Reklamationen mit den zuständigen Partnern, Testlaboren oder der Abteilung der Verpackungsgestaltung
- Unterstützung bei der Organisation Lieferungen weltweit, inklusive Zollabwicklung
- Allgemeine Sachbearbeitung

### **Das treibt Sie an/ das bringen Sie mit:**

- Abgeschlossene Ausbildung zum Groß- und Außenhandelskaufmann/ Kauffrau oder vergleichbare Qualifikation, gerne mit erster Berufserfahrung
- Gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office, Kenntnisse in SAP wünschenswert
- Spaß an der Arbeit im Team, Lernbereitschaft und Lust auf Neues

### **Die Rahmenbedingungen der Tätigkeit:**

- Vielseitige Aufgabe, Chancen zur Weiterentwicklung in einem international aufgestellten traditionsreichen Handelshaus, Teamspirit
- Attraktive und auf höchstem Niveau ausgestattete Räumlichkeiten, eigenes Fitness-Studio, Übernahme von HVV Tickets, Homeoffice 1-2 Tage pro Woche

### **Ihr Interesse ist geweckt?**

Dann sollten wir uns austauschen: Lassen Sie uns Ihre Motivation verstehen und senden uns Ihre elektronische Bewerbung an: [elgin.lueth@bollmann-executives.de](mailto:elgin.lueth@bollmann-executives.de) idealerweise auch mit Angabe Ihrer Telefonnummer.

[www.bollmann-executives.de](http://www.bollmann-executives.de)

**BOLLMANN EXECUTIVES: Unser YOUTUBE- Video- Statement**

