

**Unser Mandant** ist eine etablierte, mittelständische Organisation im Bereich unabhängiger Prüf- und Konformitätsdienstleistungen. Das Unternehmen ist seit vielen Jahren erfolgreich am Markt tätig und baut sein Leistungsportfolio gezielt um zukunftsrelevante Themenfelder aus. Im Zuge dieses strategischen Wachstums wird eine Schlüsselposition im Umfeld der Informationssicherheit neu besetzt.

Um das exponentielle Wachstum weiter voranzutreiben, suchen wir im Rahmen der Personalberatung für unseren Kunden zum nächstmöglichen Zeitpunkt und für den Raum Köln – Bonn – Bergisch-Gladbach (hybrides Arbeiten möglich) eine

## **Bereichsleitung Informationssicherheit / Zertifizierung (m/w/d)**

### **Was macht die Tätigkeit interessant**

In dieser verantwortungsvollen Funktion übernehmen Sie die fachliche und organisatorische Steuerung eines Zertifizierungsangebots im Bereich Informationssicherheitsmanagement. Sie agieren an der Schnittstelle zwischen Markt, Fachlichkeit und internen Prozessen und leisten damit einen wesentlichen Beitrag zur Positionierung des Unternehmens.

### **Die Aufgabe**

- Fachliche Konzeption, Einführung und Weiterentwicklung von Zertifizierungsverfahren im Kontext von Informationssicherheitsmanagementsystemen z.B. nach ISO 27001
- Steuerung und Koordination von Auditprozessen inklusive Planung, Review und Qualitätssicherung
- Zusammenarbeit mit externen Auditorinnen und Auditoren
- Kommunikation mit Kunden, Partnern und relevanten Stakeholdern auf fachlicher Ebene
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung interner Prozesse, Dokumentationen und Qualitätsmanagementsysteme
- Fachliche Unterstützung bei internen und externen Begutachtungen sowie Akkreditierungsverfahren
- Durchführung von Schulungen und fachlichen Briefings

### **Ihre Qualifikation**

- Mehrjährige Berufserfahrung im Umfeld von Zertifizierung, Auditierung, Informationssicherheit oder angrenzenden Bereichen
- Fundierte Kenntnisse einschlägiger Normen und Regelwerke (z. B. ISO-basierte Managementsysteme)
- Ausgeprägtes Qualitäts- und Prozessverständnis
- Kommunikationsstärke, Organisationstalent und sicheres Auftreten gegenüber unterschiedlichen Zielgruppen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen

### Die Rahmenbedingungen

- Verantwortungsvolle Schlüsselposition mit großem Gestaltungsspielraum
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Flexible Arbeitszeitmodelle und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Attraktives Vergütungspaket sowie ergänzende Benefits
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Langfristige Perspektive in einem stabilen, werteorientierten Umfeld

### Ihr Interesse ist geweckt

Lassen Sie uns Ihre Motivation verstehen und senden uns Ihre elektronische Bewerbung an [florian.koenig@bollmann-executives.de](mailto:florian.koenig@bollmann-executives.de) oder mobil: +49 171 515 8662



[www.bollmann-executives.de](http://www.bollmann-executives.de) | [LinkedIn](#)