

Werden Sie Teil eines wachstumsstarken Handelsunternehmens für Produkte aus dem Lebensmittel- und Feinkostsegment. Unser Mandant ist langjährig etablierter Partner für namhafte Kunden aus dem Lebensmitteleinzelhandel und Discount und steht für kurze Entscheidungswege, pragmatische Umsetzung und hohe Marktgeschwindigkeit. Zur Verstärkung des Teams suchen wir im Rahmen der Personalberatung für unseren Kunden zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Hamburg eine

## Assistenz Einkauf / Key Account Frankreich (m/w/d)

### Was unseren Mandanten und die Aufgabe besonders macht:

Das Unternehmen ist klein, stark und schnell in Entscheidungen, der Entwicklung neuer Produktsegmente und der Umsetzung im Markt. Es ist erfolgreich etabliert und blickt auf ein starkes Wachstum.

Im Fokus Ihrer Assistenzrolle steht die operative Unterstützung der Geschäftsführung im Bereich des Einkaufs und der Auftragsabwicklung für Kunden und Key Accounts in Frankreich: Von der Lieferantenkommunikation über die Bearbeitung von Angeboten, Aufträgen und Artikeldaten bis zur Abstimmung kritischer Termine entlang der gesamten Prozesskette. Gleichzeitig arbeiten Sie eng mit dem Key Account Management zusammen und unterstützen bei der Umsetzung von Kundenanforderungen aus Discount, LEH und Großhandel.

### Die Aufgabe

- **Einkaufs- und Beschaffungsprozesse:** Administrative Unterstützung bei Angebots-, Beschaffungs- und Auftragsprozessen sowie bei der Abwicklung von Kundenaufträgen aus dem Handelsgeschäft im französischen Markt
- **Schnittstellenkommunikation:** Verbindliche Korrespondenz mit Lieferanten, Kunden sowie internen Fachbereichen wie Einkauf, Key Account Management, Vertrieb und Logistik
- **Daten- und Konditionsmanagement:** Einholung, Prüfung, Pflege und Nachverfolgung von Lieferanteninformationen, Preisen, Konditionen, Artikel-, Auftrags-, Liefer- und Stammdaten
- **Entscheidungs- und Aktionsvorbereitung:** Vorbereitung von Unterlagen für Einkaufsentscheidungen, Aktionen, Listungen und Kundenabstimmungen
- **Termin- und Prozesssicherheit:** Überwachung kritischer Fristen, Liefertermine, Rückmeldefristen und Prozessschritte inklusive aktivem Nachfassen bei allen Beteiligten
- **Dokumentation und Transparenz:** Sicherstellung einer sauberen kaufmännischen Dokumentation, klarer Statusübersichten und konsequenter Prozessnachverfolgung

### Ihre Qualifikation

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit Bezug zu Handel, Einkauf oder Lebensmittelwirtschaft
- Erste Erfahrung im Einkauf, Vertriebsinnendienst, Category Management, Auftragsmanagement oder in einer vergleichbaren kaufmännischen Schnittstellenfunktion

- Sichere Französisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Verständnis für Abläufe im Lebensmitteleinzelhandel, Discount oder Handelsumfeld von Vorteil
- Ausgeprägte Stärke in Struktur, Priorisierung und Sorgfalt: Sie behalten Termine, Daten und offene Punkte zuverlässig im Blick
- Sicherer Umgang mit MS Office; Erfahrung mit Warenwirtschafts-, ERP- oder Berichtssystemen von Vorteil
- Kommunikationsstärke, Verbindlichkeit und serviceorientiertes Auftreten gegenüber internen und externen Ansprechpartnern

### Die Rahmenbedingungen

- Verantwortungsvolle Assistenzfunktion mit direkter Nähe zu Einkauf, Vertrieb und Entscheidungsebene in einem engagierten Team
- Breites Aufgabenspektrum in einem wachstumsstarken Handelsunternehmen
- Standort Hamburg, mobiles Arbeiten teilweise möglich
- Attraktives Vergütungspaket mit Entwicklungsperspektive

### Klingt spannend?

Dann nehmen Sie Kontakt mit uns auf und senden Ihre Unterlagen an unsere Executive Partnerin **Elgin Lüth**.

Kontakt via Telefon: +49 (0)172 833 65 96

Kontakt via Mail: [elgin.lueth@bollmann-executives.de](mailto:elgin.lueth@bollmann-executives.de)



[www.bollmann-executives.de](http://www.bollmann-executives.de) | [LinkedIn](#)